

Jeux olympiques de la jeunesse

<https://digitalsmartlab.tech/fr/dakar-2026/poste/responsable-des-operations-accreditation-h-f/>

Responsable des Opérations Accréditation (H/F)

Superviseur Direct : Responsable Accréditation/Head of
Direction : Games Services
Secteur Fonctionnel : Accréditation (ACR)

Contexte

Au cours de la 133^{ème} session du Comité International Olympique (CIO), tenue à Buenos Aire en octobre 2018, le Sénégal a été désigné pour accueillir la quatrième édition des jeux olympiques de la jeunesse.

Le Sénégal est ainsi le premier pays africain à accueillir les Jeux Olympiques de la jeunesse (JOJ). Cet événement de grande envergure est en phase avec les projets du gouvernement du Sénégal qui ambitionne de positionner le pays comme le hub multiservices de référence, d'attraction de devises et de capitaux étrangers au niveau régional.

Les JOJ qui devaient initialement se dérouler en 2022 ont été reportés en 2026. À cet effet, pour une meilleure organisation de l'événement, un comité d'organisation (COJOJ) a été créé sous la forme d'une Association de droit privé dont les membres fondateurs sont :

- Le Gouvernement du Sénégal, représenté par le Ministre des Finances et du Budget et le Ministre des Sports ;
- Le Comité National Olympique et Sportif Sénégalais (CNOSS) représenté par son Président ;
- La ville de Dakar représentée par le Maire.

Les JOJ représentent un catalyseur pour une transformation sportive sociale, culturelle, éducative et économique qui créera de nouveaux espoirs, de nouvelles opportunités et de la confiance pour les jeunes.

En effet, Dakar 2026 est né du désir d'amener les jeux olympiques de la Jeunesse dans toutes les parties du monde et de les placer au cœur de la transformation de l'Afrique.

Par conséquent, l'ampleur de cet événement et les opportunités qu'il offre nécessitent une organisation bien structurée avec l'identification et le recours à des compétences pointues dans des domaines variés, liés à la livraison d'un événement sportif de dimension mondiale.

C'est dans ce cadre que le COJOJ souhaite procéder à la sélection des meilleurs talents pour l'accompagner dans la réalisation de ses missions.

Dakar 2026, c'est une équipe de collaborateurs passionnés qui, ensemble, s'apprêtent à offrir au monde le plus grand événement sportif organisé en Afrique.

Être un collaborateur de Dakar 2026 c'est partager une aventure humaine unique et participer à la transformation de l'Afrique.

C'est une opportunité de développer ses compétences et de relever continuellement des défis en donnant le meilleur de soi-même dans un environnement dynamique et motivant qui valorise le partage, l'excellence, l'impact

Organisme employeur

Comité d'Organisation des Jeux Olympiques de la Jeunesse Dakar 2026

Type de poste

Temps plein, CDD

Lieu du poste

Dakar, Sénégal

Date de publication

novembre 18, 2025

et la créativité.

Missions et Responsabilités

L'accréditation est un processus clé dans l'organisation des Jeux Olympiques de la Jeunesse (JOJ). En effet, l'accréditation permet de s'assurer que seules les personnes qualifiées et éligibles sont autorisées à participer et/ou occuper une fonction officielle pendant les JOJ ; tout en limitant l'accès des participants aux zones strictement nécessaires pour exercer leurs fonctions.

Mission principale :

Le responsable des opérations accréditation est chargé(e), sous la supervision du responsable accréditation, d'aider dans la planification et la mise en œuvre de toutes les opérations liées à l'accréditation.

Responsabilités :

Il/Elle est en charge des activités suivantes :

Rédaction des supports opérationnels

- Etablir et s'assurer de la cohérence du zoning de l'ensemble des sites de compétition et de non- compétition avec le concept zoning validé en étroite collaboration avec toutes les autres parties prenantes internes comme externes
- Dresser un inventaire exhaustif de nos besoins en termes de TEAPs (Equipements technologiques) dont nous aurons besoin pour assurer nos opérations games time en collaboration avec la direction Technologie (TEC)
- Dresser un inventaire exhaustif des besoins FF&Es (tous les autres besoins non technologiques) dont nous aurons besoin pour assurer nos besoins games time en collaboration avec le département Logistique (LOG)

Supports d'accréditation

- Choisir les consommables et la sécurité à appliquer aux cartes afin qu'elles soient difficilement répliques
- Rédiger les TDRs (Terme de Référence) pour tous les appels d'offre censés être lancés sur le volet acquisition de consommables et s'assurer du suivi

Gestion des centres d'accréditation

- Planifier les différents niveaux de services de chaque centre d'accréditation et de l'application et la cohérence des P&P associées
- Planification des horaires d'ouverture et de fermeture
- Planifier le nombre de ressources nécessaires pour chaque site (compétition et non-compétition) (staff et volontaire)
- Planification et gestion des shifts de chaque centre pour l'ensemble des ressources sur la période games time

Coordination avec les équipes internes et externes

- S'assurer du partage, de la compréhension de l'ensemble de nos opérations à toutes les parties prenantes internes comme externes
- Travailler en collaboration avec les services sécurité, logistiques, signalétique, communication pour s'assurer que les accréditations et le branding des différentes zones sont conformes aux exigences opérationnelles et de sécurité.

- Proposer les différents canaux de communication pour la période Games time pour une circulation fluide des informations entre les équipes sur sites et le MOC (Main Operations Centre)
- Analyser les retours et proposer des améliorations pour les futurs événements

Phase de clôture

- Préparer les documents nécessaires pour la production des rapports post-événement

Qualifications et compétences requises pour le poste

Diplôme et formation :

- Bac +3 à Bac +5 dans la gestion d'événements sportifs ou culturels de grande envergure, de la gestion de projet ou d'une discipline similaire

Expérience professionnelle

- Expérience dans la gestion de projets complexes, de préférence dans le domaine des événements sportifs ou culturels de grande envergure.
- Expérience dans un événement Olympique obligatoire, Accréditation un plus
- Capacité à motiver et diriger des
- Capacité à gérer des situations de haute pression

Compétences Techniques et Connaissances

- Une bonne connaissance des systèmes logiciels de manière générale
- Connaissance des systèmes d'accréditation fortement appréciée
- Maitrise du pack office

Compétences en Communication

- Excellentes compétences en communication écrite et orale, en français et en anglais obligatoire !
- Capacité à préparer et présenter des rapports et des présentations de manière claire et

Savoir être

- Excellentes compétences organisationnelles
- Capacité à anticiper les problèmes potentiels et à développer des solutions rapidement
- Flexibilité, adaptabilité, ouverture d'esprit et rigueur ;
- Esprit d'équipe, engagement et sens du service à la clientèle ;
- La connaissance de l'organisation de grands événements internationaux serait un plus ;

Diversité et inclusion

Au Comité d'organisation des JOJ – Dakar 2026, nous sommes convaincus que la diversité des parcours et des profils fait notre force.

Nous accueillons et encourageons toutes les candidatures, sans distinction de genre, d'âge, d'origine ou de situation de handicap.

Des aménagements peuvent être prévus afin de garantir un processus de recrutement et d'intégration inclusif pour toutes et tous.

Contraintes du poste

- Disponibilité Immédiate;
- CDD à Temps plein;
- Nécessité d'avoir une flexibilité à travailler au-delà des horaires de travail conventionnelles.