

# Jeux olympiques de la jeunesse

<https://digitalsmartlab.tech/fr/dakar-2026/poste/main-press-center-manager-responsable-du-centre-principal-de-presse-h-f/>

## Main Press Center Manager/Responsable du Centre Principal de Presse (H/F)

**Superviseur direct :** Responsable des opérations média

**Direction :** Opérations

**Secteur fonctionnel :** Media Operations (MDO)

### Contexte

Au cours de la 133<sup>ème</sup> session du Comité International Olympique (CIO), tenue à Buenos Aires en octobre 2018, le Sénégal a été désigné pour accueillir la quatrième édition des jeux olympiques de la jeunesse.

Le Sénégal est ainsi le premier pays africain à accueillir les Jeux Olympiques de la jeunesse (JOJ). Cet événement de grande envergure est en phase avec les projets du gouvernement du Sénégal qui ambitionne de positionner le pays comme le hub multiservices de référence, d'attraction de devises et de capitaux étrangers au niveau régional.

Les JOJ qui devaient initialement se dérouler en 2022 ont été reportés en 2026. À cet effet, pour une meilleure organisation de l'événement, un comité d'organisation (COJOJ) a été créé sous la forme d'une Association de droit privé dont les membres fondateurs sont :

- Le Gouvernement du Sénégal, représenté par le ministre des Finances et du Budget et le ministre des Sports ;
- Le Comité National Olympique et Sportif Sénégalais (CNOSS) représenté par son Président ;
- La ville de Dakar représentée par le Maire.

Les JOJ représentent un catalyseur pour une transformation sportive sociale, culturelle, éducative et économique qui créera de nouveaux espoirs, de nouvelles opportunités et de la confiance pour les jeunes.

En effet, Dakar 2026 est né du désir d'amener les jeux olympiques de la Jeunesse dans toutes les parties du monde et de les placer au cœur de la transformation de l'Afrique.

Par conséquent, l'ampleur de cet événement et les opportunités qu'il offre nécessitent une organisation bien structurée avec l'identification et le recours à des compétences pointues dans des domaines variés, liés à la livraison d'un événement sportif de dimension mondiale.

C'est dans ce cadre que le COJOJ souhaite procéder à la sélection des meilleurs talents pour l'accompagner dans la réalisation de ses missions.

Dakar 2026, c'est une équipe de collaborateurs passionnés qui, ensemble, s'apprêtent à offrir au monde le plus grand événement sportif organisé en Afrique.

Être un collaborateur de Dakar 2026 c'est partager une aventure humaine unique et participer à la transformation de l'Afrique.

C'est une opportunité de développer ses compétences et de relever continuellement des défis en donnant le meilleur de soi-même dans un

### Organisme employeur

Comité d'Organisation des Jeux Olympiques de la Jeunesse Dakar 2026

### Type de poste

Temps plein, Prestation de Services

### Lieu du poste

Sénégal

### Date de publication

février 3, 2026

environnement dynamique et motivant qui valorise le partage, l'excellence, l'impact et la créativité.

## **Missions et Responsabilités**

### **Mission principale**

Le MPC Manager est responsable de la planification, de la mise en œuvre et de la gestion quotidienne du Main Press Center (MPC) pendant les Jeux Olympiques de la Jeunesse Dakar 2026.

Il veille à ce que le MPC offre un environnement de travail optimal aux représentants des médias écrits et photographes, conforme aux standards du CIO, tout en assurant la coordination entre les différentes fonctions opérationnelles impliquées.

### **Responsabilités clés**

#### **Planification et coordination :**

- Participer à la conception et à la validation du layout du MPC (media workrooms, briefing rooms, catering, help desk, TV studio, young reporter classroom).
- Définir les besoins en FF&E, alimentation électrique, connectivité Internet, climatisation et sécurité.
- Collaborer avec Infrastructure, IT, Security, Transport, Catering et Cleaning pour garantir un aménagement conforme aux standards CIO.
- Élaborer le MPC Operations Plan, incluant les horaires, services, procédures et protocoles.

#### **Mise en place et opérations pré-Jeux :**

- Superviser l'installation et les tests techniques du MPC.
- Organiser les visites techniques avec le CIO, OBS et les partenaires médias.
- Recruter, former et encadrer les assistants MPC et volontaires.
- Mettre en place les services : impression à la demande, help desk, catering, info desk, signalétique.

#### **Opérations pendant les Jeux :**

- Assurer le fonctionnement continu du MPC, 24h/24 si nécessaire.
- Gérer l'accueil et le support des médias accrédités.
- Coordonner la logistique quotidienne avec les autres FAs et le Press Operations Manager.
- Superviser les conférences de presse et briefings médias (scheduling, modération, traduction).
- Surveiller les conditions de travail, la connectivité et les services (nettoyage, restauration, transport).

#### **Reporting et post-Jeux :**

- Fournir des rapports journaliers au Press Operations Manager.
- Compiler les statistiques d'utilisation du MPC (fréquentation, incidents, satisfaction).
- Participer au rapport post-Jeux, incluant les recommandations pour futures éditions.
- Superviser le démantèlement et la remise en état du site.

## **Qualifications et compétences requises pour le poste**

### **Expérience :**

- Minimum 5 à 7 ans dans la gestion de centres de presse ou d'événements internationaux.

### **Compétences techniques :**

- Bonne connaissance des besoins médias et des standards CIO/OBS.
- Maîtrise de la logistique événementielle, gestion de site et coordination inter-FA.
- Connaissance en infrastructure, IT et services aux médias.

### **Langues :**

- Français et anglais (niveau professionnel requis).

### **Aptitudes personnelles :**

- Leadership et sens de la coordination.
- Excellente communication et diplomatie.

## **Diversité et Inclusion**

Au Comité d'organisation des JOJ – Dakar 2026, nous sommes convaincus que la diversité des parcours et des profils fait notre force.

Nous accueillons et encourageons toutes les candidatures, sans distinction de genre, d'âge, d'origine ou de situation de handicap.

Des aménagements peuvent être prévus afin de garantir un processus de recrutement et d'intégration inclusif pour toutes et tous.

## **Contraintes du poste**

- Contrat de Prestation à temps plein;
- Disponibilité accrue avant et pendant les compétitions (soirées, week-ends, jours fériés);
- Travail sous forte pression avec des délais serrés.