

Jeux olympiques de la jeunesse

<https://digitalsmartlab.tech/fr/dakar-2026/poste/fnb-operations-manager-h-f/>

FNB OPERATIONS MANAGER (H/F)

Superviseur direct : Head of FNB

Direction : Opérations

Contexte

Au cours de la 133^{ème} session du Comité International Olympique (CIO), tenue à Buenos Aires en octobre 2018, le Sénégal a été désigné pour accueillir la quatrième édition des jeux olympiques de la jeunesse.

Le Sénégal est ainsi le premier pays africain à accueillir les Jeux Olympiques de la jeunesse (JOJ). Cet événement de grande envergure est en phase avec les projets du gouvernement du Sénégal qui ambitionne de positionner le pays comme le hub multiservices de référence, d'attraction de devises et de capitaux étrangers au niveau régional.

Les JOJ qui devaient initialement se dérouler en 2022 ont été reportés en 2026. À cet effet, pour une meilleure organisation de l'événement, un comité d'organisation (COJOJ) a été créé sous la forme d'une Association de droit privé dont les membres fondateurs sont :

- Le Gouvernement du Sénégal, représenté par le ministre des Finances et du Budget et le ministre des Sports ;
- Le Comité National Olympique et Sportif Sénégalais (CNOSS) représenté par son Président ;
- La ville de Dakar représentée par le Maire.

Les JOJ représentent un catalyseur pour une transformation sportive sociale, culturelle, éducative et économique qui créera de nouveaux espoirs, de nouvelles opportunités et de la confiance pour les jeunes.

En effet, Dakar 2026 est né du désir d'amener les jeux olympiques de la Jeunesse dans toutes les parties du monde et de les placer au cœur de la transformation de l'Afrique.

Par conséquent, l'ampleur de cet événement et les opportunités qu'il offre nécessitent une organisation bien structurée avec l'identification et le recours à des compétences pointues dans des domaines variés, liés à la livraison d'un événement sportif de dimension mondiale.

C'est dans ce cadre que le COJOJ souhaite procéder à la sélection des meilleurs talents pour l'accompagner dans la réalisation de ses missions.

Dakar 2026, c'est une équipe de collaborateurs passionnés qui, ensemble, s'apprêtent à offrir au monde le plus grand événement sportif organisé en Afrique.

Être un collaborateur de Dakar 2026 c'est partager une aventure humaine unique et participer à la transformation de l'Afrique.

C'est une opportunité de développer ses compétences et de relever continuellement des défis en donnant le meilleur de soi-même dans un environnement dynamique et motivant qui valorise le partage, l'excellence, l'impact et la créativité.

Organisme employeur

Comité d'Organisation des Jeux Olympiques de la Jeunesse Dakar 2026

Type de poste

Temps plein, CDD

Lieu du poste

Dakar, Dakar, Sénégal

Date de publication

décembre 15, 2025

Missions et responsabilités

Le/la FNB Operations Manager est responsable de la coordination opérationnelle globale de toutes les activités Food & Beverage.

Il/elle assure la mise en œuvre des standards définis, supervise les prestataires, garantit la qualité du service et veille à l'efficacité des opérations quotidiennes.

Son rôle est d'assurer une exécution fluide, homogène et conforme aux objectifs de performance sur l'ensemble des sites de compétition et non compétition.

Il/Elle est en charge des activités suivantes:

Coordination opérationnelle multisites

- Superviser la planification, l'organisation et le suivi des opérations FNB sur tous les sites;
- Assurer la cohérence et l'harmonisation des process et standards opérationnels sur l'ensemble des sites;
- Être le point de contact principal entre la head of FNB, les équipes terrain, les prestataires et les autres départements;
- Assurer la mise en place des installations FNB et la bonne exécution des opérations pendant toute la durée des activités.

Suivi des prestataires & qualité de service

- Coordonner les prestataires FNB et s'assurer du respect des cahiers des charges, contrats et SLA;
- Mise en place et suivi des indicateurs de performance (KPIs) sur chaque site (volume servi, satisfaction, temps d'attente, incidents, etc.);
- Mettre en place un système de reporting opérationnel journalier et hebdomadaire;
- Participer aux audits de terrain et garantir l'application des standards de sécurité alimentaire, d'hygiène et de service.

Gestion opérationnelle quotidienne

- Anticiper les besoins opérationnels : staffing équipements, stocks, logistique, etc. ;
- Développer des plans de contingence pour anticiper les risques opérationnels identifiés et assurer la continuité des activités;
- Participer à l'optimisation des flux et des parcours clients pour améliorer l'expérience utilisateur en collaboration avec EVS.

Coordination transversale & reporting

- Travailler en étroite collaboration avec les équipes logistique, sécurité, nettoyage, énergie etc.;
- Organiser des réunions de coordination régulières avec les EGM et les prestataires;
- Produire des rapports opérationnels détaillés et proposer des plans d'amélioration continue;
- Contribuer à la planification stratégique des futures opérations FNB.

Qualifications et compétences requises pour le poste

Formation et Expérience professionnelle

- Bac+3/5 en hôtellerie, restauration, gestion opérationnelle, management de projet ou équivalent;
- Minimum 5 ans d'expérience dans la gestion opérationnelle FNB, la coordination multisites ou la gestion de projets complexes.
- Expérience dans des environnements événementiels, hôteliers ou de restauration collective fortement recommandée.

Compétences techniques

- Excellente compréhension des opérations FNB et de leurs exigences techniques et logistiques;
- Compétences solides en gestion de projet, planification et coordination multi acteurs;
- Maîtrise des outils de suivi opérationnel (Excel, Gantt, outils de reporting, etc.).

Savoir être

- Flexibilité, adaptabilité, ouverture d'esprit et rigueur ;
- Grande Capacité organisationnelle;
- Collaboration avec les autres fonctions opérationnelles telles qu'hébergement, logistique, transport etc.;
- Esprit d'équipe, engagement et sens du service à la clientèle ;
- Connaissance de l'organisation de grands événements internationaux serait un plus;
- Etre Orienté vers les résultats.

Contraintes du poste

- Contrat CDD à temps plein ;
- Flexibilité à travailler au-delà des horaires de travail conventionnels le cas échéant;
- Poste basé à Dakar avec déplacements fréquents sur les sites.

Diversité et Inclusion

Au Comité d'organisation des JOJ – Dakar 2026, nous sommes convaincus que la diversité des parcours et des profils fait notre force.

Nous accueillons et encourageons toutes les candidatures, sans distinction de genre, d'âge, d'origine ou de situation de handicap.

Des aménagements peuvent être prévus afin de garantir un processus de recrutement et d'intégration inclusif pour toutes et tous.