

Jeux olympiques de la jeunesse

<https://digitalsmartlab.tech/fr/dakar-2026/poste/coordinateurtrice-couts-et-contrats/>

Coordinateur(trice) Coûts et Contrats

Superviseur direct : Responsable opérationnelle Coûts et Contrats des Infrastructures
Direction : Opérations

Contexte

Au cours de la 133^{ème} session du Comité International Olympique (CIO), tenue à Buenos Aire en octobre 2018, le Sénégal a été désigné pour accueillir la quatrième édition des jeux olympiques de la jeunesse.

Le Sénégal est ainsi le premier pays africain à accueillir les Jeux Olympiques de la jeunesse (JOJ). Cet événement de grande envergure est en phase avec les projets du gouvernement du Sénégal qui ambitionne de positionner le pays comme le hub multiservices de référence, d'attraction de devises et de capitaux étrangers au niveau régional.

Les JOJ qui devaient initialement se dérouler en 2022 ont été reportés en 2026. À cet effet, pour une meilleure organisation de l'événement, un comité d'organisation (COJOJ) a été créé sous la forme d'une Association de droit privé dont les membres fondateurs sont :

- Le Gouvernement du Sénégal, représenté par le ministre des Finances et du Budget et le ministre des Sports ;
- Le Comité National Olympique et Sportif Sénégalais (CNOSS) représenté par son Président ;
- La ville de Dakar représentée par le Maire.

Les JOJ représentent un catalyseur pour une transformation sportive sociale, culturelle, éducative et économique qui créera de nouveaux espoirs, de nouvelles opportunités et de la confiance pour les jeunes.

En effet, Dakar 2026 est né du désir d'amener les jeux olympiques de la Jeunesse dans toutes les parties du monde et de les placer au cœur de la transformation de l'Afrique.

Par conséquent, l'ampleur de cet événement et les opportunités qu'il offre nécessitent une organisation bien structurée avec l'identification et le recours à des compétences pointues dans des domaines variés, liés à la livraison d'un événement sportif de dimension mondiale.

C'est dans ce cadre que le COJOJ souhaite procéder à la sélection des meilleurs talents pour l'accompagner dans la réalisation de ses missions.

Dakar 2026, c'est une équipe de collaborateurs passionnés qui, ensemble, s'apprêtent à offrir au monde le plus grand événement sportif organisé en Afrique.

Être un collaborateur de Dakar 2026 c'est partager une aventure humaine unique et participer à la transformation de l'Afrique.

C'est une opportunité de développer ses compétences et de relever continuellement des défis en donnant le meilleur de soi-même dans un

Organisme employeur

Comité d'Organisation des Jeux Olympiques de la Jeunesse Dakar 2026

Type de poste

Temps plein, CDD

Lieu du poste

Dakar, Dakar, Sénégal

Date de publication

février 9, 2026

Mail de candidature

recrutements@dakar2026.org

environnement dynamique et motivant qui valorise le partage, l'excellence, l'impact et la créativité.

Missions et responsabilités

Le/la coordinateur (trice) Coûts et Contrats assure le suivi, le contrôle et la coordination des coûts et des engagements contractuels liés aux infrastructures temporaires et permanentes, afin de garantir la maîtrise budgétaire, la conformité contractuelle et la sécurisation financière des opérations du département Infrastructures EVI et sur l'ensemble des clusters et sites de Compétitions et de Non-Compétitions.

Il/Elle est en charge des activités suivantes:

Gestion et suivi des coûts

- Suivre l'évolution des budgets EVI (Cost Plan) par site, cluster et lot;
- Consolider les estimations de coûts (initiales, ajustées et finales) liées aux overlays, TCE et infrastructures;
- Identifier les écarts budgétaires, analyser leurs causes et proposer des mesures correctives;
- Mettre à jour les fichiers de suivi des coûts et contribuer à l'automatisation des outils de monitoring financier;
- Assurer le suivi des économies réalisées (décommissionnement, optimisations, annulations).

Coordination contractuelle

- Assurer le suivi administratif et financier des contrats fournisseurs et prestataires EVI;
- Vérifier la cohérence entre les prestations réalisées, les engagements contractuels et les paiements;
- Suivre les avenants, modifications de périmètre (Change Log) et leurs impacts financiers;
- Contribuer à la préparation et à la revue des dossiers contractuels (DAO, marchés, avenants).

Interface et coordination interne

- Travailler en étroite collaboration avec les équipes EVI, les EGMs, les FAs et les coordinateurs de sites;
- Centraliser les demandes financières issues des VDB, Change Logs et décisions opérationnelles;
- Appuyer les managers dans la prise de décision budgétaire et la priorisation des actions.

Reporting et gouvernance

- Produire des reportings réguliers sur l'état des coûts, des engagements et des risques financiers;
- Contribuer à la mise à jour du Financial Risk Register;
- Préparer les supports de revue budgétaire à destination de la Direction, du COO et des instances de gouvernance.

Conformité et contrôle

- Veiller au respect des procédures internes COJOJ en matière de coûts et de contrats;

- Assurer la traçabilité des décisions financières et contractuelles;
- Contribuer aux audits internes et externes relatifs aux coûts et aux marchés.

Qualifications et compétences requises pour le poste

Formation et Expérience professionnelle

- Bac +4/5 en ingénierie, économie de la construction, gestion de projet, finance, ou domaine équivalent;
- Expérience confirmée (minimum 5 ans souhaités) en gestion des coûts et des contrats dans des projets d'infrastructures ou projets complexes;
- Expérience dans des environnements à forts enjeux temporels et multi-parties prenantes (grands événements, projets institutionnels, chantiers majeurs);
- Une expérience dans un contexte événementiel ou sportif international constitue un atout;
- Familiarité avec les exigences opérationnelles liées à des événements de grande envergure (type Jeux Olympiques, Coupes d'Afrique, expositions universelles, etc.).

Compétences techniques

- Maîtrise des principes de gestion budgétaire et de suivi des coûts;
- Bonne connaissance des mécanismes contractuels (marchés de travaux, prestations, avenants);
- Capacité d'analyse financière et de gestion des risques;
- Maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel et outils de reporting.

Savoir être

- Rigueur et sens de l'organisation;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire;
- Sens des responsabilités et de la confidentialité;
- Résistance au stress et capacité à travailler sous pression;
- Sens de la communication et diplomatie;
- Orientation résultats : garder le focus sur la livraison du site conforme, dans les temps et au budget;
- Éthique et intégrité : être exemplaire dans le respect des règles, des normes et de la transparence;
- Sens du terrain : être présent, observateur et impliqué directement dans la réalité du chantier.

Contraintes du poste

- Contrat CDD à temps plein;
- Flexibilité à travailler au-delà des horaires de travail conventionnels le cas échéant;
- Poste basé à Dakar avec déplacements fréquents sur les sites et prestataires.

Diversité et Inclusion

Au Comité d'organisation des JOJ – Dakar 2026, nous sommes convaincus que la diversité des parcours et des profils fait notre force.

Nous accueillons et encourageons toutes les candidatures, sans distinction de genre, d'âge, d'origine ou de situation de handicap.

Des aménagements peuvent être prévus afin de garantir un processus de

recrutement et d'intégration inclusif pour toutes et tous.