

Jeux olympiques de la jeunesse

<https://digitalsmartlab.tech/fr/dakar-2026/poste/assistant-coordinateur-ceremonies-daccueil-de-cloture-et-de-depart-h-f/>

Assistant Coordinateur – Cérémonies d'accueil, de clôture et de départ (H/F)

Superviseur direct : Responsable Opérationnelle des Cérémonies d'Ouverture et de Clôture

Direction : Cérémonies

Nombre de Postes : 1

Contexte

Au cours de la 133^{ème} session du Comité International Olympique (CIO), tenue à Buenos Aire en octobre 2018, le Sénégal a été désigné pour accueillir la quatrième édition des jeux olympiques de la jeunesse.

Le Sénégal est ainsi le premier pays africain à accueillir les Jeux Olympiques de la jeunesse (JOJ). Cet événement de grande envergure est en phase avec les projets du gouvernement du Sénégal qui ambitionne de positionner le pays comme le hub multiservices de référence, d'attraction de devises et de capitaux étrangers au niveau régional.

Les JOJ qui devaient initialement se dérouler en 2022 ont été reportés en 2026. À cet effet, pour une meilleure organisation de l'événement, un comité d'organisation (COJOJ) a été créé sous la forme d'une Association de droit privé dont les membres fondateurs sont :

- Le Gouvernement du Sénégal, représenté par le ministre des Finances et du Budget et le ministre des Sports ;
- Le Comité National Olympique et Sportif Sénégalais (CNOSS) représenté par son Président ;
- La ville de Dakar représentée par le Maire.

Les JOJ représentent un catalyseur pour une transformation sportive sociale, culturelle, éducative et économique qui créera de nouveaux espoirs, de nouvelles opportunités et de la confiance pour les jeunes.

En effet, Dakar 2026 est né du désir d'amener les jeux olympiques de la Jeunesse dans toutes les parties du monde et de les placer au cœur de la transformation de l'Afrique.

Par conséquent, l'ampleur de cet événement et les opportunités qu'il offre nécessitent une organisation bien structurée avec l'identification et le recours à des compétences pointues dans des domaines variés, liés à la livraison d'un événement sportif de dimension mondiale.

C'est dans ce cadre que le COJOJ souhaite procéder à la sélection des meilleurs talents pour l'accompagner dans la réalisation de ses missions.

Dakar 2026, c'est une équipe de collaborateurs passionnés qui, ensemble, s'apprêtent à offrir au monde le plus grand événement sportif organisé en Afrique.

Être un collaborateur de Dakar 2026 c'est partager une aventure humaine unique et participer à la transformation de l'Afrique.

C'est une opportunité de développer ses compétences et de relever

Organisme employeur

Comité d'Organisation des Jeux Olympiques de la Jeunesse Dakar 2026

Type de poste

Temps plein, Intérim

Lieu du poste

Dakar, Sénégal

Date de publication

février 17, 2026

continuellement des défis en donnant le meilleur de soi-même dans un environnement dynamique et motivant qui valorise le partage, l'excellence, l'impact et la créativité.

Missions et responsabilités

Mission Principale :

Assister la coordination opérationnelle des cérémonies d'accueil, de clôture et de départ, en contribuant à la planification, à l'organisation et à la bonne exécution des dispositifs cérémoniels, en lien avec les équipes artistiques, techniques et opérationnelles.

Tâches clés :

Appui à la coordination opérationnelle

- Assister la Responsable Opérationnelle dans la préparation et le suivi opérationnel des cérémonies concernées.
- Contribuer à la coordination entre les équipes artistiques, techniques et les fonctions opérationnelles (LOG, SEC, ACR, TRANSPORT, PROTOCOLE, etc.).
- Participer aux réunions de coordination et assurer le suivi des actions décidées.

Planification & suivi

- Aider à la préparation et à la mise à jour des plannings opérationnels (répétitions, montages, événements Welcome & Farewell).
- Suivre les check-lists opérationnelles et les besoins terrain.
- Contribuer au suivi des jalons clés avant, pendant et après les événements.

Gestion terrain & logistique

- Appuyer l'organisation des flux participants (athlètes, artistes, officiels, invités).
- Participer à la coordination des besoins logistiques (espaces, équipements, signalétique, accueil).
- Être présent(e) sur site lors des répétitions et événements pour assurer le lien opérationnel.

Documentation & reporting

- Préparer les supports opérationnels : notes de service, briefs équipes, fiches de site.
- Assurer le reporting régulier auprès de la Responsable Opérationnelle.
- Contribuer à la capitalisation post-événements (retours d'expérience, points d'amélioration).

Qualifications et compétences requises pour le poste

Formation et Expérience :

- Bac+3 minimum en événementiel, communication, management de projets culturels ou équivalent.
- Première expérience (2-4 ans) dans l'organisation d'événements ou de cérémonies appréciée.

Compétences clés

- Bonne capacité d'organisation et de priorisation.
- Sens du travail en équipe et excellent relationnel.
- Rigueur, réactivité et capacité à travailler sous pression.
- Aisance rédactionnelle et maîtrise des outils bureautiques.

Contraintes du poste

- Contrat de Prestation à temps plein;
- Flexibilité à travailler au-delà des horaires de travail conventionnels le cas échéant;
- Poste basé à Dakar avec déplacements fréquents sur les sites et prestataires.

Diversité et Inclusion

Au Comité d'organisation des JOJ – Dakar 2026, nous sommes convaincus que la diversité des parcours et des profils fait notre force.

Nous accueillons et encourageons toutes les candidatures, sans distinction de genre, d'âge, d'origine ou de situation de handicap.

Des aménagements peuvent être prévus afin de garantir un processus de recrutement et d'intégration inclusif pour toutes et tous.